

**ZARZĄDZENIE nr 43**  
**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA DRETYŃ**  
**z dnia 19 października 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia warunków, zasad pozyskania kosztem i staraniem nabywcy ( PBK –pozyskanie bez kosztów ) oraz zasad sprzedaży detalicznej produktów i usług na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, przy użyciu drukarki fiskalnej zainstalowanej oraz zasady pozyskania w Nadleśnictwie Dretynie.**

**KF.021.10.2018MŚ**

Na podstawie § 22. ust 3. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994r. oraz przepisów:

- 1) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., nr 177, poz.1054, z późniejszymi zmianami);
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz. U. z 2013 r., poz.1076);
- 3) zarządzenie nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01.10.2012 r. zn. spr.:EI-021-9-1/12 w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa oraz miejsca i formy jej przechowywania;
- 4) zarządzenie nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.03.2014 r. znak spr EI-021-1/14 zmieniające Zarządzenie nr 67 DGLP;

zarządzam, co następuje:

**I. ZASADY POZYSKANIA DREWNA KOSZTEM I STARANIEM NABYWCY (PBK- pozyskane bez kosztów).**

**§ 1.**

1. Wyrób drewna kosztem i staraniem Nabywcy (*PBK – pozyskanie bez kosztów*) możliwy jest wyłącznie na podstawie pisemnego pozwolenia udzielonego przez właściwego leśniczego lub podleśniczego z jednoczesnym udzieleniem instruktażu BHP.
2. Wystawianie pozwoleń na pozyskanie drewna kosztem i staraniem Nabywcy może odbyć się tylko na obowiązującym druku (*załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia*). Pozwolenie w dwóch egzemplarzach wystawia leśniczy lub podleśniczy. Jeden egzemplarz wraz z klauzulą RODO (*załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia*) otrzymuje Nabywca, a drugi przechowuje wystawiający pozwolenie.  
W szczególności należy uwzględnić :
  - wskazanie miejsca wykonywania prac (na druku *Pozwolenie...* oraz na gruncie),
  - określenie terminu prowadzenia prac od – do (na druku *Pozwolenie...*),
  - określenie daty przygotowania drewna do odbioru (na druku *Pozwolenie...*) .
3. Odbiór drewna winien nastąpić w terminie:
  - a) do 7 dni od otrzymania zgłoszenia o zakończeniu samowyróbu,
  - b) do 30 dni po upływie terminu zezwolenia na samowyrób, jeśli zgłoszenie o zakończeniu samowyróbu nie nastąpiło.

Po upływie tego terminu ( 14 dni od daty odbioru drewna ) ,gdy nabywca nie dokona zakupu przygotowanego drewna, nadleśnictwo może zagospodarować drewno we własnym zakresie po uprzednim poinformowaniu nabywcy o tym zamiarze.

Drewno niewykupione nie może być sprzedane przez leśniczego po cenie drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy, lecz według cennika nadleśnictwa PKS.

4. Drewno do odbioru winno być złożone w opaliskowane stosy o objętości minimum 0,5 mp. Stosów nie wolno układać pomiędzy rosnące drzewa lub opierać o rosnące drzewa. Stosy winny być złożone na powierzchni wykonywania prac lub przy najbliższej drodze umożliwiającej wywóz wyrobionego drewna.
5. Zakończenie samowyrobu należy zgłosić leśniczemu lub podleśniczemu.
6. Odbiórka nastąpi do 7 dni od zgłoszenia zakończenia samowyrobu, a jeśli zgłoszenie nie nastąpiło - do 30 dni po upływie terminu obowiązywania pozwolenia.
7. Osoba leśniczego (podleśniczego) odbierająca drewno wyrobione kosztem i staraniem Nabywcy umieszcza nazwisko wyrabiającego drewno na ROD w uwagach do numeru stosu.
8. W przypadkach pozyskania i sprzedaży drewna PBK przez pracowników Nadleśnictwa oraz członków ich rodzin (współmałżonek, dzieci) drewno podlega w 100% kontroli na gruncie.
9. W przypadku leśniczych pozyskujących drewno samowyroblem na terenie własnego leśnictwa oraz członków jego najbliższej rodziny ( współmałżonek , dzieci ) pozwolenie na wykonanie PBK zatwierdza Nadleśniczy.

## **§ 2.**

Wydawanie uprawnionym pracownikom drewna opałowego w naturze odbywa się w Nadleśnictwie Dretyń zgodnie z postanowieniami Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe ( *rozdział Świadczenia pracownicze, § 15*).

## **II. ZASADY SPRZEDAŻY.**

### **§ 3.**

1. Sprzedaż detaliczną produktów i usług na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, prowadzi się przy użyciu drukarki fiskalnej współpracującej z Systemem Informatycznym Lasów Państwowych w siedzibie nadleśnictwa.
2. Sprzedaż na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych odbywa się zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Warunki sprzedaży-kupna obowiązujące w Nadleśnictwie Dretyń należy udostępnić klientom w biurze oraz kancelariach leśnictw nadleśnictwa Dretyń na tablicy ogłoszeń.

## § 4.

1. Sprzedaż w biurze nadleśnictwa dokonywana jest wyłącznie na fakturę,

- osoba prowadząca sprzedaż ( KF3 i KF4) sporządza fakturę ( w tym fakturę zastępującą asygnatę) i wraz z wydrukowanym na drukarce fiskalnej paragonem, ( jeżeli jest to sprzedaż, która podlega ewidencji na drukarce fiskalnej) pozostaje w nadleśnictwie, natomiast drugi egzemplarz faktury przekazywany jest nabywcy wraz z dowodem wpłaty. Osoby wystawiające fakturę zobowiązane są do przekazania nabywcy klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – RODO – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Do obowiązków osób dokonujących sprzedaży detalicznej należy:

- wystawianie faktury ( w tym zastępujących asygnatę, w której ujęto dane asygnaty), jest podstawą do wydania zakupionych produktów, towarów, materiałów – stanowisko KF3 i KF4,
- drukowanie, po zakończeniu sprzedaży w danym dniu, dobowych raportów fiskalnych, a na koniec każdego miesiąca drukowanie miesięcznych raportów fiskalnych – stanowisko KF4,
- prowadzenie ewidencji korekt według załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia, w której powinny być zapisywane wszelkie zdarzenia związane z korektą obrotu, takie jak: błędy rejestracji, zwroty towarów, itp.

W przypadku gdy:

- Oryginał paragonu fiskalnego jest błędny, sprzedający wystawia prawidłowy paragon, a błędny, jako anulowany podlega wpisaniu do ewidencji korekt z podaniem przyczyny tej korekty i równocześnie stanowi załącznik do tej ewidencji; obrót wynikający z błędnego paragonu fiskalnego powinien być uwzględniony in minus w obrotach miesięcznych,
- Brak oryginału błędnego paragonu fiskalnego – sprzedający dokonuje w ewidencji korekt odpowiedniego wpisu krygującego obrót bez powyższego dokumentu, załączając inne dowody dokumentujące zwrot towaru oraz gotówki.

3. Kontrolę zgodności wystawionych faktur z dobowym i miesięcznym raportem fiskalnym prowadzi stanowisko KF1.

## § 5.

1. W przypadku awarii: systemu SILP, drukarki fiskalnej braku prądu nie ma możliwości dokonywania dalszej sprzedaży detalicznej z pominięciem rejestracji fiskalnej. O konieczności wstrzymania sprzedaży z powodu awarii systemu SILP i drukarki fiskalnej, informuje administrator systemu SILP.

2. Sprzedaż drewna obejmuje drewno iglaste i liściaste, pozyskane kosztem Skarbu Państwa lub kosztem Nabywcy zgodnie z upoważnieniem imiennym osoby dokonującej sprzedaży.

3. Masy poszczególnych sortymentów sprzedawanych w Nadleśnictwie nie mogą przekraczać ilości przewidzianych planem sprzedaży drewna (detal). Sprzedaż drewna wielkowymiarowego dla nabywców odbywa się wyłącznie po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.

4. Sprzedaż w Nadleśnictwie podlega kontroli wewnętrznej zgodnie z Regulaminem kontroli wewnętrznej.

## § 6.

Anuluje się Zarządzenie nr 25/10 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dretyń z dnia 8 listopada 2010r (znak K-90-06/10) oraz zarządzenie nr 26/2011 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dretyń z dnia 18 listopada 2011 r. ( znak Z-097-1/11).

## § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Załączniki:

1. Druk: Pozwolenie nr .... na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy (PBK).
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych –RODO.
3. Warunki sprzedaży – kupna.
4. Ewidencja korekt.
5. Treść informacji na tablice ogłoszeniowe przy kancelariach w leśnictwach.

### Otrzymują:

1. Wszyscy pracownicy
2. a/a



NADLEŚNICZY  
*Szymon Mależyty*

*Tomasz J. Musiał*  
advokat

**„WARUNKI SPRZEDAŻY - KUPNA DREWNA”  
na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej  
oraz rolników ryczałtowych**

1. Sprzedaż detaliczna na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych prowadzona jest w poniższym punkcie sprzedaży, w następujących terminach i godzinach:

a. w siedzibie nadleśnictwa pod adresem : Dretyń 84 ; 77-200 Miastko

– gotówkowa i bezgotówkowa w każdy dzień roboczy od godziny 8:00 do godziny 14:00.

2. Drewno podlega kontroli przez pracowników biura Nadleśnictwa Dretyń i może być sprzedane najwcześniej po 3-cim dniu roboczym od daty przetransferowania sporządzonego ROD-u ( na którym należy umieszczać imię i nazwisko Nabywcy ) do SILP.

3. W przypadku skrócenia w/w terminu drewno musi być skontrolowane przez inżyniera nadzoru lub zastępcę nadleśniczego. Obowiązkowemu sprawdzeniu przed wykupieniem podlega również drewno przeznaczone dla pracownika nadleśnictwa

4. Zakupione drewno nie wolno nabywcy wywozić bez uzyskania adnotacji o wydaniu zakupionych produktów przez administrację leśną, właściwą dla miejsca ich składowania.

5. Fakt wydania drewna należy odnotować na oryginale asygnaty.

6. Wydawanie drewna z lasu odbywa się :

a. w środy w godz. od 9:00 do 18:00 ,

b. w poniedziałki, wtorki, czwartki , piątki w godz. od 10:00 do 14 :00

c. po wcześniejszym uzgodnieniu z właściwym miejscowo leśniczym lub podleśniczym drogami wskazanymi przez wydającego drewno. Wywóz drewna z lasu następuje najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dokonaniu sprzedaży – po tym terminie Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za wykupione drewno ( produkt).

7. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na fakturze. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, kradzieży części lub całości zakupionego produktu itp. W razie niemożności wywozu w wyznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do właściwego leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu odbioru.

8. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca może być obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna (korowania) przed szkodnikami.

9. Niedopuszczalnym jest składowanie nieodebranego drewna oraz dokonywanie jego odbiórki w innych miejscach niż wskazano w pozwoleniu.

NADLEŚNICZY  
*Szymon Należyty*  
Szymon Należyty

**Pozwolenie nr .....**

**na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy (PBK- pozyskanie bez kosztów)**

Nadleśnictwo Dretyń, Leśnictwo .....

Imię i nazwisko nabywcy .....

Adres nabywcy .....

Osoby współpracujące:

1) ..... 2) .....

Miejsce pozyskania drewna (oddział, pododdział) .....

Gatunek ..... Sortyment ..... Ilość .....

Termin prowadzenia prac ( od – do ) .....

Data przygotowania drewna do odbioru (7 do 30 dni od zakończenia samowyrobu) .....

Zgodę na pracę z użyciem pilarki uzyskać (imię, nazwisko)

1) ....., adres .....

**Procedura:** Obowiązuje zakaz wykonywania prac w dni świąteczne. Wyroby drewno należy złożyć w opaliskowane i regularne stosy nie oparte o drzewa, na powierzchni pozyskania lub przy najbliższej drodze wywozowej. Minimalna wielkość stosu 0,5 mp. Zakończenie samowyrobu należy zgłosić leśniczemu lub podleśniczemu. Odbiórka nastąpi do 7 dni od zgłoszenia, a jeśli zgłoszenie nie nastąpiło - do 30 dni po upływie terminu obowiązywania pozwolenia. Odebrane drewno pozostaje na gruncie minimum 3 dni i podlega kontroli przez pracowników biura. Drewno należy wykupić w biurze Nadleśnictwa Dretyń od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 w ciągu 14 dni od daty odbioru. Nie wykupienie w ustalonym terminie skutkuje odsprzedazą tego drewna osobom trzecim. Wydawanie drewna przez leśniczego lub podleśniczego: środy - w godzinach od 9:00 do 18:00 oraz poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki - w godzinach od 10:00 do 14:00. Wywóz wyłącznie po uzyskaniu na fakturze (zastępującej asygnatę) adnotacji leśniczego lub podleśniczego o wydaniu drewna. Wywóz wykonać w terminie 14 dni licząc od drugiego dnia po wystawieniu faktury – po tym terminie Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za wyrobione drewno.

**Uwagi:**

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Pozwolenie jest ważne do ustalonego terminu prowadzenia prac .
3. Wszelkie zmiany ustaleń zawartych między stronami mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym lub podleśniczym.
4. W przypadku nielegalnego pozyskania drewna zostaną zastosowane sankcje karne wynikające z kodeksu karnego lub kodeksu wykroczeń.

Nabywcy oraz osobom z nim współpracującym udzielono instruktażu z zakresu bhp dotyczącego: zagrożeń występujących przy pozyskaniu i zrywce drewna, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.

**Wystawiający**

.....  
(data, podpis, pieczęć leśniczego)

**Przyjąłem do wiadomości:**

Nabywca .....

Osoby współpracujące:

1. ....  
2. ....

**NADLEŚNICZY**  
*Szymon Naleziy*  
Szymon Naleziy

## Zasady bezpieczeństwa przy pozyskaniu i transporcie drewna

1. Pozyskanie i zrywkę drewna mogą wykonywać wyłącznie mężczyźni, którzy ukończyli 18 lat, mają dobry wzrok, słuch i są sprawni fizycznie.
2. Przy pozyskaniu i zrywce nie wolno pracować samemu. W miejscu pracy muszą być co najmniej dwie osoby, które wzajemnie się widzą.
3. Zabrania się pracy w czasie burzy, ulewnego deszczu, śnieżycy, silnego wiatru oraz przy gęstej mgle i zapadającym zmroku. W czasie burzy i silnego wiatru nie wolno pozostawać na powierzchni roboczej.
4. Promień strefy niebezpiecznej przy ścinie i obalaniu drzew wynosi co najmniej dwie wysokości ścinanych drzew. W strefie tej nie mogą znajdować się inne stanowiska pracy oraz zabronione jest przebywanie osób nieupoważnionych.
5. Przy pozyskaniu i zrywce drewna należy używać kamizelki ostrzegawczej, hełmu ochronnego, a w stosunku do operatorów pilarek obowiązują: ochrony głowy, twarzy, ochrony słuchu oraz ochrony nóg przed przecięciem piłą łańcuchową.
6. Narzędzia ręczne muszą być dobrze naostrzone i oprawione. Do pozyskania drewna należy używać siekiery. Za wiedzą i zgodą leśniczego, osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu drwal-operator pilarki w zakresie ścinania i obalania drzew może pozyskiwać drewno przy użyciu pilarki.
7. Pozyskiwać można surowiec z drzew leżących/ściętych, z gałęzi i odpadów oraz z drewna pozyskanego w cięciach pielęgnacyjnych. Ścinać można wyłącznie drzewa o średnicy pnia do 20 cm w miejscu cięcia.
8. Przy ręcznym przenoszeniu i układaniu drewna należy przestrzegać dopuszczalnych norm dźwignia ciężarów: dla mężczyzn do 50 kg, dla kobiet do 20 kg .
9. Przy zrywce mechanicznej pomocnik powinien iść minimum 5 mb za ładunkiem, przy zrywce konnej minimum 3 metry. Zabrania się dotykania lin, łańcuchów i drewna będących w ruchu oraz przebywania w ich zasięgu.

## Oświadczenie

Ja – niżej podpisany - .....  
oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna opałowego na potrzeby własne na pozycji ..... w oddziale ..... w leśnictwie .....  
Jednocześnie oświadczam, że prace wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem. Ponadto oświadczam, że:  
- stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyrobem drewna,  
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,  
- prace przy samo wyrobie drewna prowadzić będę w zespole co najmniej 2. osobowym,  
- czynności samowyrobu będę wykonywał w miejscu wskazanym przez leśniczego / podleśniczego oraz według jego wskazówek,  
- będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób ze mną współpracujących jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych mi w ramach instruktażu, który został mi udzielony przy wprowadzaniu na pozycję pracy oraz pouczeń zawartych w wydanym mi „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”.

.....  
(Data, czytelny podpis nabywcy drewna w drodze samowyrobu )

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 43  
z dnia 10.10.2018 r.  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Dretyń

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119 informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Dretyń z siedzibą w Dretyniu kod pocztowy 77-200 Miastko . Osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych jest Polechoński Tomasz z którym można się skontaktować drogą elektroniczną poprzez adres e-mail [tomasz.polechonski@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:tomasz.polechonski@szczecinek.lasy.gov.pl) lub telefonicznie pod numerem 59 858 16 55 wew.221 albo tradycyjną pocztą na wyżej wskazany adres Nadleśnictwa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji warunków detalicznej umowy sprzedaży drewna lub sadzonek do czasu wywiązania się przez strony ze swoich obowiązków z niej wynikających.

Dalsze przechowywanie lub przetwarzanie danych (po wywiązaniu się przez strony z warunków umowy) możliwe jest jedynie w celach statystycznych i archiwalnych z zachowaniem terminów określonych przez przepisy prawa.

Przysługuje Panu/Pani prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

NADLEŚNICZY  
  
Szymon Należyty



e) przenoszenia danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

g) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

NADLEŚNICZY  
  
Szymon Należyty

Ewidencja korekt za miesiąc

użytkowanej w punkcie sprzedaży w.....

Drukarka fiskalna nr 1

Lp	Dane paragonu bieżącego						Właściwe dane wprowadzone nowym paragonem									
	Data wystawienia	Nr paragonu	Nazwa towaru/artyk	Ilość	Wartość brutto	Stawka podatku	Wartość netto	Przebieg korekty	Data wystawienia	Nr nowego paragonu	Nazwa towaru/artyk	Ilość	Wartość brutto	Stawka podatku	Kwota podatku	Wartość netto
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
<b>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej</b>																
<b>RAZEM</b>																
8%																
23%																
X																

Data przeprowadzenia kontroli korekt

/podpis osoby sprawdzającej/



## Sprzedaż drewna

**Sprzedaż** detaliczna drewna pozyskanego kosztem skarbu (PKS) oraz pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (PBK – pozyskanie bez kosztów) po dokonanym odbiorze odbywa się w biurze Nadleśnictwa Dretyń w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Odebrane drewno PBK należy wykupić w ciągu 14 dni od daty odbioru. Nie wykupienie w ustalonym terminie skutkuje odsprzedażą tego drewna osobom trzecim.

### Wydawanie drewna:

w środy w godzinach od 9:00 do 18:00

w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki od 8:00 do 14:00

po wcześniejszym uzgodnieniu z leśniczym lub podleśniczym. Wywóz dopuszczalny jest wyłącznie po uzyskaniu na fakturze (zastępującej asygnatę) adnotacji leśniczego lub podleśniczego o wydaniu drewna. Wywóz należy wykonać w terminie 14 dni od wystawienia faktury – po tym terminie Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za wyrobione drewno.

**Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Dretyń**

